

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
“ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ”
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

ПРИКАЗ

02.06.2020

Воронеж

№ 0386

О подготовке и организации работы по
обеспечению выпуска обучающихся
в условиях предупреждения распространения
новой коронавирусной инфекции

На основании приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 28.05.2020 № 692 «О деятельности подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации организаций в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации», указа губернатора Воронежской области от 29.05.2020 № 212-у и приказа ректора от 29.05.2020 №0376 для обеспечения выпуска обучающихся в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции

приказываю:

1. Выдачу документа об образовании и квалификации (далее - диплом) выпускникам 2019/2020 учебного года осуществлять путем

- направления диплома в адрес обладателя через оператора почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении по территории Российской Федерации на основании письменного заявления выпускника (приложение 1);

- выдачи диплома выпускнику лично при предъявлении документа, удостоверяющего личность после снятия ограничений в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции.

2. Деканам факультетов:

- в срок до 10.06.2020 назначить ответственного от факультета за организацию работы по подготовке документов к отправке (диплом, приложение к диплому, оригинал документа о предыдущем образовании) и представлению их в общий отдел в соответствии с прилагаемой инструкцией (приложение 2) по согласованному с УМУ (Мещерякова С.С.) графику;

- список ответственных лиц с указанием номера контактного телефона и адреса электронной почты направить на адреса office@main.vsu.ru и mescheryakova@vsu.ru

- разместить на официальных сайтах факультетов, в группах, довести до сведения старост бланк заявления на выдачу диплома и организовать сбор заявлений для формирования личных дел выпускников до 26.06.2020;

- организовать работу по подготовке и сохранению скан-копии оформленных и подписанных в установленном порядке дипломов для отправки в электронном виде по запросу выпускника;

- в срок до 30.09.2020 представить в УМУ (Мещерякова С.С.) полностью оформленный (с внесенными данными о почтовых отправлениях) журнал выдачи

дипломов.

3. Учебно-методическому управлению:

- обеспечить факультеты почтовыми конвертами и папками-файлами формата А4;

- подготовить согласованный с факультетами график отправки почтовой корреспонденции и передать в общий отдел университета;

- осуществить ввод сведений о номерах почтовых отправлений в ИС Контингент (в личную карту студента).

4. Общему отделу:

- обеспечить прием от факультетов почтовой корреспонденции по согласованному графику;

- осуществлять отправку данной почтовой корреспонденции;

- передавать в электронном виде реестры отправленной почтовой корреспонденции в УМУ (samedova@vsu.ru) для ввода данных в ИС Контингент.

5. Работникам ОПНПКИА

- довести до сведения аспирантов бланк заявления на выдачу диплома и организовать сбор заявлений для формирования личных дел выпускников до 25.06.20;

- организовать работу по подготовке и сохранению скан-копии оформленных и подписанных в установленном порядке дипломов для отправки в электронном виде по запросу выпускника;

- в срок до 30.09.2020 представить в УМУ (Мещерякова С.С.) полностью оформленный (с внесенными данными о почтовых отправлениях) журнал выдачи дипломов.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Первый проректор-
проректор по учебной работе

Исп.: Колесникова Л.И.
Тел.: 2208331

Е.Е. Чупандина

Приложение 1
к приказу от 02.06.20 № 0386

Ректору ФГБОУ ВО «ВГУ»
Д.А. Ендовицкому
выпускника 2020 года

факультета,

(наименование направления/специальности)

номер группы
(очной (очно-заочной, заочной,) формы обучения
(*нужное подчеркнуть*)
ФИО полностью
ЛП ММ ГГГГ пожлания

заявление

В связи с невозможностью получения документов лично (по причине введенных на территории Воронежской области мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции) прошу выслать диплом с приложением об окончании ВГУ и подлинник документа об образовании, представленный при поступлении (при наличии в личном деле) почтой России по указанному адресу:

индекс

область

район

город

улица

дом

квартира

на имя (фамилия имя отчество (полностью)

дата

подпись заявителя

контактный телефон, e-mail

Приложение 2

Инструкция по подготовке документов к отправке по России

Диплом, приложение к диплому, оригинал документа о предыдущем образовании должны быть упакованы в конверт с указанием Ф.И.О и адреса получателя (обязательно указать индекс), заполненным и приkleенным к обратной стороне конверта уведомлением о вручении почтового отправления и представлены в общий отдел по согласованному с УМУ (Мещерякова С.С.) графику. К законвертированным документам необходимо приложить список рассылки. На конверте в левом верхнем углу указать порядковый номер из списка рассылки почтовых отправлений:

СПИСОК рассылки почтовых отправлений

Отправитель: указать факультет

№ п\п	Адресат (Ф.И.О., почтовый адрес, индекс)
1	2

(подпись, расшифровка подписи, контактный телефон ответственного лица)

Количество адресатов в списке рассылки должно соответствовать количеству экземпляров отправляемых писем, переданных в общий отдел.